



San Lorenzo High School School Site Council Bylaws

Article I **Name**

The name of this committee shall be the **San Lorenzo High School Site Council**.

Article II **Responsibilities**

1. Develop and approve the School Plan for Student Achievement (SPSA), including the proposed expenditures of funds. The SPSA must align with the needs identified through the school's comprehensive needs assessment and the goals identified by the SSC and must adhere to all applicable state and federal laws and regulations. The SPSA must include funds based on projected allocations from federal funds, and may also include other state or local funds allocated to the school to support student achievement. Proposed expenditures include planned spending and costs needed to implement the strategies/services in the SPSA.
2. Recommend the SPSA, including proposed expenditures of funds, to the LEA's local governing board or body for approval.
3. Provide ongoing review throughout the school year of the implementation of the strategies/services in the SPSA to ensure the plan is being carried out to address the needs of the school and its students.
4. Make modifications to the SPSA, if a need arises. The SSC will submit the modified SPSA to the local governing board/body for approval whenever a material change (as defined in Board Policy 0420) is made to planned activities or related expenditures.
5. Annually evaluate the progress made toward the school's goals to increase the academic achievement of all students. This includes reviewing and analyzing established metrics, baseline data, and desired outcomes in the SPSA to ensure continuous improvement of students in the schoolwide program.
6. Perform all other duties assigned to the SSC by the local governing board or body of the LEA and by state law. As each school has their own unique needs and student populations, the SSC must ensure this is considered within their duties and responsibilities

Article III **Membership**

1. The Council shall be composed of 12 Members:
 - Six School Members - Principal (or their designee), three teachers elected by the teachers, and two classified school employees elected by classified staff (CSEA, SEIU)
 - Six Community Members - Parents, community members, and/or student members
2. Council members representing parents or the community shall not be employees at the school site for more than 15 hours per week.
3. The membership of this committee shall include 12 elected voting members
4. No member has veto power.
5. Resignations shall be accepted only upon written notice to the chairperson.
6. Members shall serve for two years. No member may serve for more than one term consecutively unless approved by SSC members.
7. Should a member resign or a vacancy occur before the completion of the term, a new election



- shall be held to select a new member.
8. Membership may not be assigned or transferred.
 9. After a member has missed two consecutive meetings without notifying the chairperson of any special circumstances, a vacancy shall be declared.
 10. The council shall elect officers at the first meeting: chairperson and secretary.

Article IV Committees

1. The chairperson shall appoint such committees as he/she considers necessary at any time, or as directed by the majority of the members present.

Article V Elections

1. By September, a public notice shall be sent home with each student asking for the names of persons willing to serve on the SSC. Those representatives of the clients willing to serve will submit their names to be voted on by written ballot.
2. School personnel representatives shall meet separately to elect their representatives by September.

Article VI Meetings

1. Meetings shall be held six times a year and are open to the public.
2. Meeting agendas shall be posted 72 hours prior to the meeting.
3. Business may be conducted only when seven or more of the 12 SSC members are present.
4. A simple majority of the membership (51%) constitutes a quorum.
5. Minutes shall be posted and sent to council members and Ed Services.

Article VII Amendments

1. The Bylaws may be amended at any meeting if a quorum is present.
2. All decisions of the SSC shall be made by attempting to reach a consensus. If consensus is not reached and a vote is necessary, an affirmative vote of a majority of its members in attendance shall be made, provided a quorum is in attendance.

Revised and Approved 09/25

Principal Signature

Date

Chairperson Signature

Date

San Lorenzo Unified Anti-Bias Guiding Principles

We, the educators of the San Lorenzo Unified School District, are committed to working daily to interrupt, disrupt, and dismantle systems that act to replicate historical inequalities and commit to examining systemic, institutional, and individual biases that make us complicit in that replication. As a result, students will become creative, collaborative, compassionate, resilient, well-informed and socially responsible advocates for equity and social justice as a result of their education, experience and support from educators, families and the community

San Lorenzo Unified School District is in compliance with Title IX of the Education Amendments of 1982 and does not discriminate on the basis of race, color, religion, ancestry, national origin, age (over 40 years), sex, marital status, medical condition (cured or rehabilitated cancer), or physical handicap in any of its programs, activities, or employment practices.



Escuela Secundaria San Lorenzo

Estatutos del Consejo del Sitio Escolar

Artículo I Nombre

1. El nombre de este comité será Consejo del Sitio de la Escuela **Secundaria San Lorenzo**.

Artículo II Responsabilidades

1. Desarrollar y aprobar el Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA), incluyendo la propuesta de gastos de fondos. El SPSA debe estar alineado con las necesidades identificadas mediante la evaluación integral de necesidades de la escuela y las metas identificadas por el SSC, y debe cumplir con todas las leyes y regulaciones estatales y federales aplicables. El SPSA debe incluir fondos basados en las asignaciones proyectadas de fondos federales, y también puede incluir otros fondos estatales o locales asignados a la escuela para apoyar el logro estudiantil. Los gastos propuestos incluyen los gastos planificados y los costos necesarios para implementar las estrategias/servicios del SPSA.
2. Recomendar el SPSA, incluidos los gastos de fondos propuestos, a la junta o al organismo directivo local del LEA para su aprobación.
3. Proporcionar una revisión continua durante todo el año escolar de la implementación de las estrategias/servicios en el SPSA para garantizar que el plan se esté llevando a cabo para abordar las necesidades de la escuela y sus estudiantes.
4. Modificar el Plan Único de Apoyo Escolar (SPSA) si es necesario. El SSC presentará el SPSA modificado a la junta/organismo rector local para su aprobación siempre que se realice un cambio sustancial (según se define en la Política 0420 de la Junta) en las actividades planificadas o los gastos relacionados.
5. Evaluar anualmente el progreso alcanzado en las metas escolares para mejorar el rendimiento académico de todos los estudiantes. Esto incluye la revisión y el análisis de las métricas establecidas, los datos de referencia y los resultados esperados del Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA) para garantizar la mejora continua de los estudiantes en el programa escolar.
6. Desempeñar todas las demás funciones asignadas al SSC por la junta directiva local o el organismo de la LEA y por la ley estatal. Dado que cada escuela tiene sus propias necesidades y población estudiantil, el SSC debe garantizar que esto se considere dentro de sus funciones y responsabilidades.

Artículo III Membresía

1. El Consejo estará compuesto por 12 miembros:
 - Seis miembros de la escuela: el director (o su designado), tres maestros elegidos por los maestros y dos empleados escolares clasificados elegidos por el personal clasificado (CSEA, SEIU)
 - Seis miembros de la comunidad: padres, miembros de la comunidad y/o estudiantes miembros
2. Los miembros del consejo que representen a los padres o a la comunidad no podrán ser empleados del plantel escolar durante más de 15 horas por semana.
3. La composición de este comité incluirá 12 miembros electos con derecho a voto.



4. Ningún miembro tiene poder de veto.
5. Las renunciaciones sólo se aceptarán mediante notificación escrita al presidente.
6. Los miembros ejercerán su cargo durante dos años. Ningún miembro podrá ejercer más de un mandato consecutivo, salvo aprobación de los miembros del SSC.
7. Si un miembro renuncia o se produce una vacante antes de completar su mandato, se realizará una nueva elección para seleccionar un nuevo miembro.
8. La membresía no puede ser cedida ni transferida.
9. Cuando un miembro haya faltado a dos reuniones consecutivas sin notificar al presidente ninguna circunstancia especial, se declarará una vacante.
10. El consejo elegirá a sus directivos en la primera reunión: presidente y secretario. El cargo de presidente deberá ser ocupado por un padre de familia.

Artículo IV Comités

1. El Presidente designará los comités que considere necesarios en cualquier momento o según lo disponga la mayoría de los miembros presentes.

Artículo V Elecciones

1. En septiembre, se enviará un aviso público a cada estudiante solicitando los nombres de las personas dispuestas a formar parte del SSC. Los representantes de los clientes que deseen formar parte presentarán sus nombres para su votación por escrito.
2. Los representantes del personal escolar se reunirán por separado para elegir a sus representantes para septiembre.

Artículo VI Reuniones

1. Las reuniones se celebrarán seis veces al año y estarán abiertas al público.
2. Las agendas de las reuniones deberán publicarse 72 horas antes de la reunión.
3. Los negocios sólo pueden llevarse a cabo cuando estén presentes seis o más de los diez miembros del SSC.
4. La mayoría simple de los miembros (51%) constituye quórum.
5. Las actas se publicarán y enviarán a los miembros del consejo y a los Servicios Educativos.

Artículo VII Enmiendas

1. Los Estatutos podrán ser modificados en cualquier reunión si hay quórum.
2. Todas las decisiones del Comité de Seguridad Alimentaria (SSC) se tomarán por consenso. Si no se logra consenso y es necesaria una votación, se emitirá el voto afirmativo de la mayoría de sus miembros presentes, siempre que haya quórum.



San Lorenzo High School

Ensuring Equitable Opportunities and Outcomes for ALL Students

Home of the Grizzlies

50 E. Lewelling Blvd.
San Lorenzo, CA 94580
(510) 317-3000

Firma del director

Fecha

Firma del presidente

Fecha

Principios rectores anti sesgo unificados de San Lorenzo

Nosotros, los educadores del Distrito Escolar Unificado de San Lorenzo, nos comprometemos a trabajar a diario para interrumpir, desestabilizar y dismantelar los sistemas que replican desigualdades históricas y a examinar los sesgos sistémicos, institucionales e individuales que nos hacen cómplices de dicha replicación. Como resultado, los estudiantes se convertirán en defensores creativos, colaborativos, compasivos, resilientes, bien informados y socialmente responsables de la equidad y la justicia social gracias a su educación, experiencia y el apoyo de los educadores, las familias y la comunidad.

El Distrito Escolar Unificado de San Lorenzo cumple con el Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1982 y no discrimina por motivos de raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, edad (más de 40 años), sexo, estado civil, condición médica (cáncer curado o rehabilitado) o discapacidad física en ninguno de sus programas, actividades o prácticas de empleo.